

BMM 402 – Bitirme Projesi

Araştırma Projesi Nedir? Tez Yazımı, Akademik
Yazım Teknikleri, Yazım Kuralları

İçindekiler

- Araştırma Projesi nedir?
 - Proje Planlaması
 - Proje Yönetimi
 - Proje Raporlaması
- Tez Yazımı
 - Tez Formatı
 - Tez Bölümleri
 - Kaynak/Literatür Araştırması ve Kaynaklı Tez Yazımı

Araştırma Projesi

- Araştırma projeleri; önceden belirlenmiş amaçlar ve hedeflere göre, bilimsel yöntemler kullanılarak gerçekleştirilen bilimsel araştırma çalışmalarının tümüdür.
- Araştırma projeleri;
 - Alanda yapılan eski çalışmaların ilerletilmesi ya da geliştirilmesi
 - Herhangi bir konuda yeni bilgi/becerilerin geliştirilmesi
 - Bitirme projelerinde ise, öğrencileri ileriki kariyerlerinde araştırma yapabilme ve proje yönetebilme kabiliyetlerini ilerletmeye yönelik çalışmaların tümünü kapsamaktadır.

Araştırma Projesi

- Proje Planlaması, “**research question**” yani bir “**araştırma sorusu**” ile başlayan bir süreçtir.
 - Amaç ve hedeflerin belirlenmesi
 - Proje zamanının belirlenmesi
 - **İhtiyaçların belirlenmesi**
 - **Veri (data) bulunması**
 - **Özel programlar ya da enstrümanlar kullanılıyorsa bunların temini vb.**
 - Proje planı oluşturulması (amaç ve hedefler doğrultusunda, veri toplama, analiz ve raporlama gibi önemli adımların hangi süre zarfında tamamlanacağını belirlenmesi)

Araştırma Projesi

- Proje Yönetiminde, proje planına bağlı kalınarak projenin yürütülmesi gerçekleştirilir.
 - Amaç ve hedefler doğrultusunda, **gerçekçi** bir uygulama planı yürütülür.
 - Proje planına bağlı kalırken aynı zamanda;
 - Düzenli bir çalışma planı uygulamak
 - ***Yapılan çalışmaların kaydını tutmak***
 - ***Projenin tamamlanan her bir basamağında doğru saklama yöntemlerini izlemek (örn; verilerin doğru isimlendirilmesi ve sonuçların kaydedilmesi gibi)***
 - Projenin koordinasyonlu bir şekilde sürmesini sağlamak (projeye dahil tüm kişilerin süreçler hakkında aynı bilgi seviyesinde olmasını sağlamak) proje yönetimini kolaylaştıran unsurlardır.

DOCUMENT ALL THE THINGS!!!!



Original art by: <http://hyperboleandahalf.blogspot.co.uk/2010/06/this-is-why-ill-never-be-adult.html>

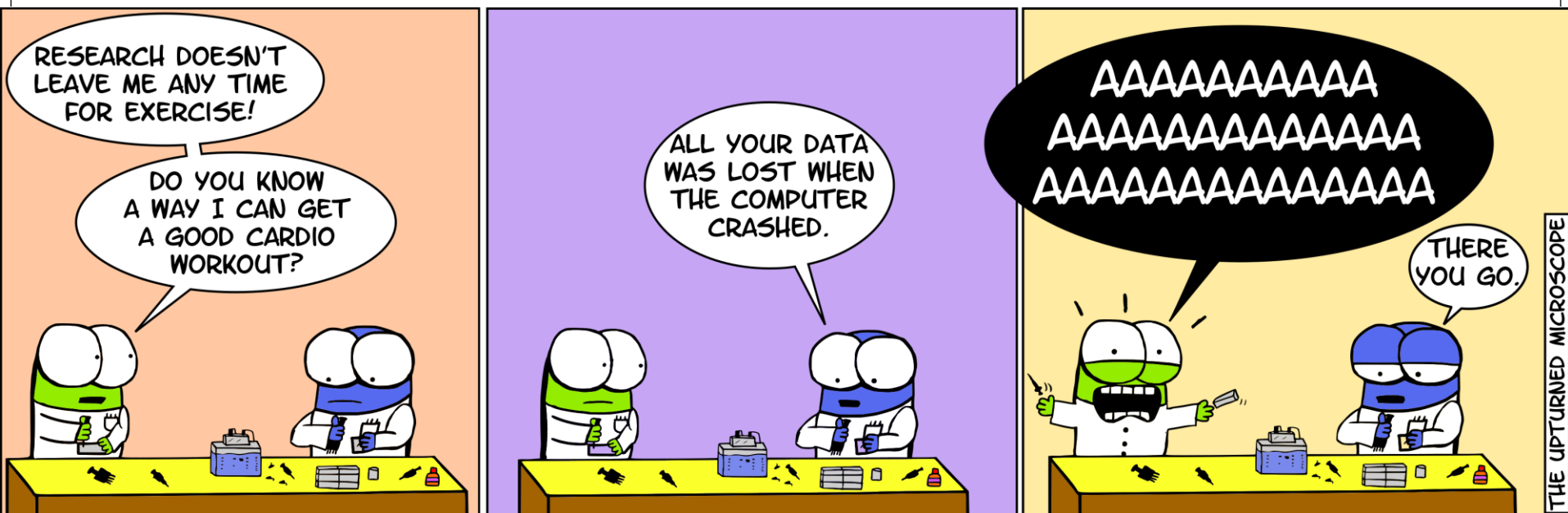
Araştırma Projesi

- Çalışmaya başlamadan önce neleri düşünmeli ve planlamalıyız:
 - Dosya isimleri, dosya türleri (formatları) ve bunların yönetimi
 - Dokümantasyon ve datanın kendisi
 - Hafıza, yedekleme ve güvenlik

Araştırma Projesi

Projelerde planlamanın ve yönetiminin faydaları;

- Zaman kaybı önlenir
- Hataları azaltır
- Datınıza gelebilecek zararların önüne geçilir
 - Bir araştırmacı olarak sizin etikliğinizi gösterir
 - Yaptığınız çalışmanın tekrarlanabilirliği sağlanır
 - Projenin başka kişilere devredilmesinde kolaylık sağlar



<https://upmic.files.wordpress.com/2016/03/flash-feb2016.png>

Araştırma Projesi

- Proje Raporlanması, yürütülen ve tamamlanan projenin (tez çalışmasının) kağıda döküldüğü aşamadır.
 - Yapılan çalışmalar ***düzgün ve takip edilebilir**** bir sırayla raporlanmalı,
 - Bu yapılırken dikkat edilmesi gereken,
 - Proje (sizin durumunda bitirme tez çalışması) nerede ve ne için yapıldı soruları cevaplanmalı,
 - Bu raporu kimler okuyacak, dolayısıyla raporunuzu yazarkenki bilgi seviyesi (detay) ne olmalı?
 - Her hangi bir format belirlenmiş mi?
 - Bu formatta uymanız gereken kurallar nelerdir? Vb.

İçindekiler

- Araştırma Projesi nedir?
 - Proje Planlaması
 - Proje Yönetimi
 - Proje Raporlaması
- Tez Yazımı
 - Tez Formatı
 - Tez Bölümleri
 - Kaynak/Literatür Araştırması ve Kaynaklı Tez Yazımı

"FINAL".doc



FINAL.doc!



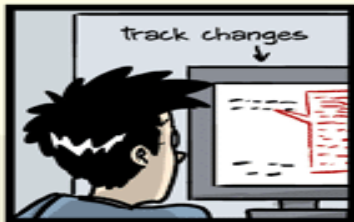
FINAL_rev.2.doc



FINAL_rev.6.COMMENTS.doc



FINAL_rev.8.comments5.
CORRECTIONS.doc



FINAL_rev.18.comments7.
corrections9.MORE.30.doc



FINAL_rev.22.comments49.
corrections.10. #@\$%WHYDID
ICOMETOGRADSCHOOL????.doc



JORGE CHAM © 2012

WWW.PHDCOMICS.COM

Tez Yazımı – Tez Formatı

Tez aşağıda sıralanmış bölümleri kapsamalıdır:

- Kapak
- Önsöz
- İçindekiler
- Şekil Listesi
- Tablo Listesi
- Sembol Listesi
- Kısaltma Listesi
- Özet
- Summary
- Giriş
- Genel Kısımlar
- Materyal ve Yöntem
- Bulgular ve Tartışma
- Sonuçlar
- Kaynaklar
- Ekler
- Özgeçmiş

Tez Yazımı – Tez Formatı

- Tezler A4 (210mm X 297mm) boyutlarındaki beyaz kağıtların sadece bir yüzüne yazılmalı,

BİTİRME TEZ KONTROL LİSTESİ			
	Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Evet	Hayır
1	Tez başlığı Bölüm Kurulu'ndan geçtiği veya Tez savunmasında jüri tarafından değiştirilmesi önerildi ise kapak, iç kapak ve özetler bölümlerinde yeni haliyle verildi.	☐	☐
2	Sayfa kullanım alanı soldan 4, üstten 3, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5'er cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlandı.	☐	☐
3	Tezin yazımında 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanıldı. (Yalnızca şekil yada çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir)	☐	☐
4	Tez metni normal olarak 1.5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı.	☐	☐

Tez Yazımı – Tez Formatı

- Sayfa A4, sağ ve alt boşluklar 2.5cm, sol boşluk 4cm ve üst boşluk 3cm olmalı,

5	Şekil ve çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazıldı.	☐	☐
6	Tüm şekil ve çizelgelere metin içinde atıfta bulunuldu.	☐	☐
7	Tüm şekiller, çizelgeler ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları ortalandı, ikinci satıra geçiyorsa yazı sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı, alt satırlar için 1,5 cm girinti yapıldı	☐	☐
8	Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra, çizelge ve şekil açıklamalarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakıldı.	☐	☐
9	Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakıldı (apostrof ile üstten ayırma hariç).	☐	☐
10	Parantez kullanımında parantez işaretinden sonra boşluk bırakılmadı, parantez içindeki yazı veya simgeden sonra parantezi kapatırken yine kapatma işaretinden önce boşluk bırakılmadı, Ör (FBE, 2007).	☐	☐

Tez Yazımı – Tez Formatı

- Paragraf ilk satırı, diğer satırlar ile aynı hizada ve paragraflar arasında bir satır atlanmalı,
- Metin yazımları Times New Roman ve 12 punto olacak şekilde olmalı,

11	Tez metninde maddeler yapılırken belirli bir sistem seçildi ve çalışmanın tümünde buna sadık kalındı. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.	☐	☐
12	Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulundu. Yer yoksa yeni sayfaya geçildi.	☐	☐
13	Tezin ciltlenmesi sırasında en alta ve en üste konulan boş sayfa dışındaki tüm sayfalar numaralandırıldı (iç kapaktan numaralama başlamasına rağmen bu sayfaya sayfa no “i” yazılmaz, bir sonraki sayfa “ii” den devam eder). Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanıldı.	☐	☐
14	Kaynaklara metin içinde değinme ve kaynaklar listesinin yazımı Tez yazım kurallarında belirtilen örneklerle uygun şekilde yapıldı.	☐	☐

Tez Yazımı – Tez Formatı

- Metinler dik ve normal harflerle, 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalı ve iki yana hizalanmalı,
- Tüm denklem, çizelge ve şekiller metin içerisinde belirtilmeli ve açıklanmalıdır.

15	Metinde atıf yapılan bütün kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde listelendi, “Kaynaklar” bölümünde listelenen bütün kaynaklara metinde atıf yapıldı.	☐	☐
16	Metinde kullanılan bağlantılar, satır başından itibaren yazıldı ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırıldı.	☐	☐
17	Bitirme Tezinde digital yetkinliklerden (Word,Excel,SPSS,ANSYS,Matlap,C-T) bir veya birkaçı kullanıldı.	☐	☐
18	Bitirme Tezinde Kompleks (karmaşık)problem çözebilme tekniği kullanıldı.	☐	☐
19	Bitirme Tezinde İletişim yetkinliği sunumu kullanıldı.	☐	☐
20	Bitirme Tezinde Analitik düşünme tekniği kullanıldı.	☐	☐
21	Bitirme Tezinde Mesleki Etik Değerler kriterlerine dikkat edildi.	☐	☐

Tez Yazımı – Tez Formatı

- Aşağıdaki metin, özet ve summary kısımlarının hemen ardından teze eklenmeli ve imzalanmalıdır.

"Öğrenci Adı Soyadı." tarafından "DANIŞMANIN ADI VE ÜNVANI" yönetiminde hazırlanan "BİTİRME ÖDEVİNİN BAŞLIĞI" başlıklı çalışma tarafımızdan okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir Bitirme Ödevi olarak kabul edilmiştir.

Tez Değerlendirme Juri Üyeleri

Juri Başkanı

Juri Üyesi

Juri Üyesi

Bölüm Başkanı

.....Mühendisliği Bölümü

Tez Yazımı – Tez Formatı

Tez aşağıda sıralanmış bölümleri kapsamalıdır:

- **Kapak**
- **Önsöz**
- **İçindekiler**
- **Şekil Listesi**
- **Tablo Listesi**
- **Sembol Listesi**
- **Kısaltma Listesi**
- **Özet**
- **Summary**
- **Giriş**
- **Genel Kısımlar**
- **Materyal ve Yöntem**
- **Bulgular ve Tartışma**
- **Sonuçlar**
- **Kaynaklar**
- **Ekler**
- **Özgeçmiş**

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- **Kapak:** Standart bir formatta hazırlanan, tez başlığı ve tezi hazırlayanın adının da yer aldığı sayfadır.
- **Önsöz:** Teşekkür sayfasıdır.
- **Kabul ve Onay:** Standart bir formatta, jürinin imzasına sunulan sayfadır.
- **İçindekiler:** Bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür.
- **Şekil Listesi:** Kullanılan şekillerinin açıklamalarıyla verildiği listesidir.
- **Tablo Listesi:** Kullanılan tabloların açıklamalarıyla verildiği listesidir.
- **Semboller ve Kısaltmalar Listesi:** Kullanılan sembollerin anlamlarının ve kullanılan kısaltmaların açıklamalarının listesidir.
- **Özet:** Çalışmanın hangi amaçla, nasıl yapıldığı, önemli ve özgün bulgularla açıklanır ve proje adı başlık olarak verilir.
- **Summary:** Özeti karşıılığıdır. Projenin İngilizce adı başlık olarak verilir.

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- **Giriş** bölümü, yapılan çalışmanın hikayesinin okuyucuya (jüri, akademisyenler vb.) anlatıldığı kısımdır.
 - Bu projeyi yapmaktaki amaç nedir?
 - Hipotez (ön görüş) nedir?
 - Literatürde benzer ne tip çalışmalar bulunmaktadır?

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- ***Kullanılan Araç ve Yöntemler*** bölümü projeniz kapsamında kullandığınız araç (veri) ve yöntemlerin (analiz metodu) açıklandığı bölümdür.
 - Kullanılan araçlar; data set, deney düzeneği, elektrik devre tasarımı vb. tüm araçlar, bileşenleri anlatılmalıdır.
 - Kullanılan analiz yöntemleri; veri analiz yöntemleri, modelleme vb. referanslarıyla birlikte açıklanmalıdır.

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- ***Bulgular ve Tartışma*** bölümü tezinizin bulgularınızın bildirildiği ve bunların literatürle karşılaştırılmasının yapıldığı en önemli kısımdır.
 - Bulgular gerekli yorumlarla birlikte bu bölümde bildirilirken materyal ve yöntemler kısmındaki format takip edilmeli, akıcı bir dil korunmalıdır.
 - Giriş bölümünde eklediğiniz literatür araştırmasında kullandığınız referanslarla sizin bulgularınız karşılaştırılması gerçekleştirilir,

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- **Sonuçlar** bölümü projeniz kapsamında gerçekleştirdiğiniz araştırmanın ışığında varılan sonuç/sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmaldığı kısımdır.
 - Araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği?
 - Sizin önerileriniz (bu çalışmanın sonrasında neler yapılabilir)?
 - Yapılacak öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olarak yazılmalıdır.

Tez Yazımı – Tez Bölümleri

- **Kaynaklar** bölümü rapor içinde atıfta bulunulan referansların uygun biçimde sıralandığı kısımdır.
 - Bu amaçla aşağıda IEEE standardı ya da Harvard standardı kullanılabilir, önemli kısım tüm metin boyunca tutarlı olmak ve kesinlikle intihal yapmamaktır.
 - Kaynak (referans) yönetim yazılımları ve online birçok farklı site olmasına karşın en kolay ve ulaşılabilir hali Microsoft Office Word uygulamasıyla yapılabilmektedir.

Kaynaklı Yazım Teknikleri

- Metin içerisinde kaynakları göstermek ve kaynakça oluşturmak için Microsoft Office Word içerisinde yer alan,

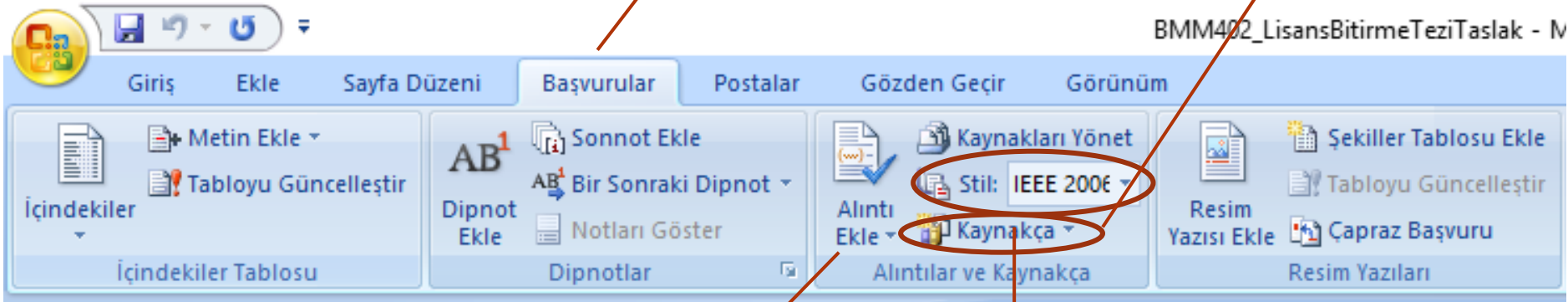
“Başvurular” → “Alıntılar ve Kaynakça” → “Alıntı Ekle”

- Seçeneğinden yeni kaynak olarak kaydettiğiniz referanslar metin içerisinde kullanılır ve
- Metninizin son kısmında aynı menü içerisinde yer alan “Kaynakça” seçeneğinden listenizi önceden belirlediğiniz referans stiline göre oluşturabilirsiniz.

Kaynaklı Yazım Teknikleri

1. Aşamada bulmanız gereken menü

En son aşamada, kaynakça listenizi buradan oluşturabilirsiniz



2. Aşamada kullanmanız gereken seçenek

Hangi referans sistemini kullanacaksanız ayarlamanız gereken seçenek

Kaynaklı Yazım Teknikleri

Kaynağınızın türü; *kitap, tez vb.*

Kaynağı Düzenle

Kaynak Türü: Dergi Makalesi

Dil: Varsayılan

IEEE 2006 için Kaynakça Alanları

Yazar	Tosun, Pinar Deniz	Düzenle
☐ Yazar Kuruluşu		
Başlık	Tez Yazımı	
Dergi Adı	Düzce Üniversitesi	
Yıl	2018	
Sayfalar	1-12	
Cilt	1	
Sayı	1	

☐ Tüm Kaynakça Alanlarını Göster

Etiket adı: Tos18

Tamam İptal

Kaynağınıza atanan etiket

Kaynağınızla alakalı bilgileri girdiğiniz kısım, kaynak türüne göre değişiklik gösterebilir

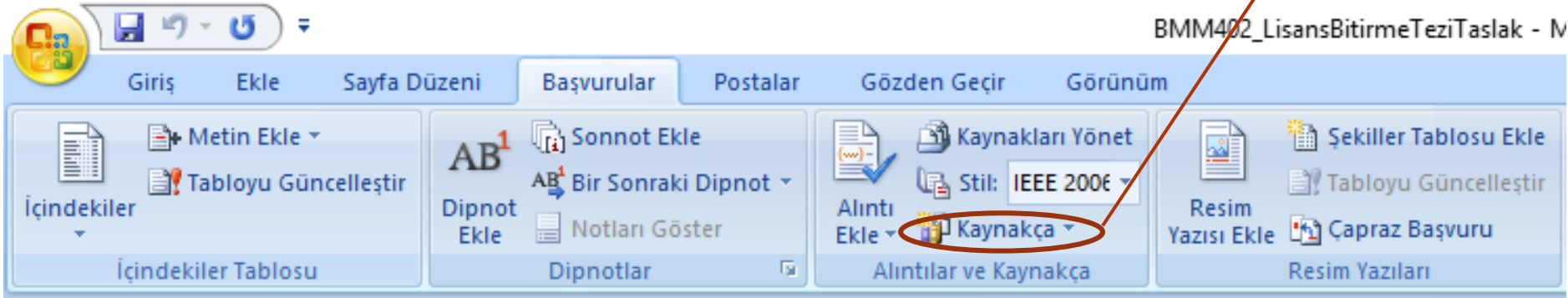
Kaynaklı Yazım Teknikleri

Tezinizin son kısmında listeniz aşağıdaki şekilde, IEEE uygun formatında oluşturulur

Kaynakça

[1] P. D. Tosun, "Tez Yazımı," *Düzce Üniversitesi*, vol. 1, no. 1, pp. 1-12, 2018.

Kaynakça
oluşturma



Dikkatiniz ve Zamanınız için
Teşekkür Ederim.